



**Gemeng
Biissen**

Réservation salles Wonerbatti

Le/la soussigné(e) _____

tél.: _____

Adresse: N° et rue _____

GSM: _____

CP et ville _____

E-mail: _____

dirigeant responsable de _____
(nom de l'association / de la société)

demande au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Bissen, de mettre à la disposition les différentes salles du Wonerbatti mentionnées ci-dessous:

- ☐ **salle polyvalente (rez-de-chaussée) --> 250€ (max. 80 personnes)**
- ☐ **salle de réunion (1^{ère} étage) --> 200€ (max. 50 personnes)**
- ☐ **cuisine (rez-de-chaussée) --> 150€**

Dénomination de la manifestation: _____

Date de la manifestation: _____ de _____ à _____ heures.

Réservation de la salle du _____ au _____. R-d-v clé: _____ à _____ h.

nous avons besoin:

☐ de tables rondes (seulement rez-de-chaussée)	nombre: _____ (max. 11)
☐ de tables rectangulaires	nombre: _____ (max. 6 pour le r.d.ch et 20 pour la 1 ^{ère} étage)
☐ de chaises	nombre: _____ (max. 80 pour le r.d.ch et 50 pour la 1 ^{ère} étage)
☐ de tables hautes	nombre: _____ (max. 5)
☐ du porcelaines	nombre: _____ (max. 100)
☐ de couverts	nombre: _____ (max. 100)
☐ de la cafetière	
☐ du projecteur (seulement 1 ^{ère} étage)	
☐ d'une autorisation „nuit blanche“ (20€)	
☐ vin d'honneur	} pour _____ personnes (seulement pour les commissions consultatives)
☐ pain surprise	
☐ autres _____	

Caution: 1000€

Date: _____
Le demandeur

(réservé à l'administration communale)

Autorisation

Bissen, le _____

Location gratuite: ☐ Dispense Caution: ☐ Tarif étranger (200% du tarif normal): ☐

☐ **Accordée**

☐ **Refusée**

Le collège des bourgmestre et échevins