



**Gemeng
Biissen**

Réservation salles

Wonerbatti

Le/la soussigné(e) _____

tél.: _____

Adresse: N° et rue _____

GSM: _____

CP et ville _____

E-mail: _____

dirigeant responsable de _____
(nom de l'association / de la société)

demande au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Bissen, de mettre à la disposition les différentes salles du Wonerbatti mentionnées ci-dessous:

salle polyvalente (rez-de-chaussée) --> 250€ (max. 80 personnes)

salle de réunion (1^{ère} étage) --> 200€ (max. 50 personnes)

cuisine (rez-de-chaussée) --> 150€

Dénomination de la manifestation: _____

Date de la manifestation: _____ de _____ à _____ heures.

Réservation de la salle du _____ au _____. R-d-v clé: _____ à _____ h.

nous avons besoin:

<input type="checkbox"/> de tables rondes (seulement rez-de-chaussée)	nombre: _____ (max. 11)
<input type="checkbox"/> de tables rectangulaires	nombre: _____ (max. 6 pour le r.d.ch et 20 pour la 1 ^{ère} étage)
<input type="checkbox"/> de chaises	nombre: _____ (max. 80 pour le r.d.ch et 50 pour la 1 ^{ère} étage)
<input type="checkbox"/> de tables hautes	nombre: _____ (max. 5)
<input type="checkbox"/> du porcelaines	nombre: _____ (max. 100)
<input type="checkbox"/> de couverts	nombre: _____ (max. 100)
<input type="checkbox"/> de la cafetière	
<input type="checkbox"/> du projecteur (seulement 1 ^{ère} étage)	
<input type="checkbox"/> d'une autorisation „nuit blanche“ (20€)	
<input type="checkbox"/> vin d'honneur	} pour _____ personnes (seulement pour les commissions consultatives)
<input type="checkbox"/> pain surprise	
<input type="checkbox"/> autres _____	

Caution: 1000€

Date: _____

Le demandeur

(réservé à l'administration communale)

Autorisation

Bissen, le _____

Location gratuite: Dispense Caution: Tarif étranger (200% du tarif normal):

Accordée

Refusée

Le collège des bourgmestre et échevins