



**Gemeng
Biissen**

Réservation salles

Hal Frounert

Le/la soussigné(e) _____ tél.: _____

Adresse: N° et rue _____ GSM: _____

CP et ville _____ E-mail: _____

dirigeant responsable de _____
(nom de l'association / de la société)

demande au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Bissen, de mettre à la disposition la salle du Hal Frounert mentionnée ci-dessous:

salle polyvalente --> **300€** (max. 250 personnes)

conteneur --> **150€** (seulement pour les ASBL et commissions consultatives)

Dénomination de la manifestation: _____

Date de la manifestation: _____ de _____ à _____ heures.

Réservation de la salle du _____ au _____ . R-d-v clé: _____ à _____ h.

nous avons besoin: de tables rondes nombre: _____ (max. 15)

de tables rectangulaires nombre: _____ (max. 50)

de chaises nombre: _____ (max. 250)

de tables hautes nombre: _____ (max. 12)

de podiums nombre: _____ (max. 20)

du porcelaines nombre: _____ (max. 250)

de couverts nombre: _____ (max. 250)

de la cafetière

du projecteur

du équipement de musique

d'une autorisation „nuit blanche“ (20€)

vin d'honneur } pour _____ personnes (seulement pour les commissions consultatives)

pain surprise

autres _____

Caution: 1000€

Date: _____

Le demandeur

(réservé à l'administration communale)

Autorisation

Bissen, le _____

Location gratuite: Dispense Caution: Tarif étranger (200% du tarif normal):

Accordée

Refusée

Le collège des bourgmestre et échevins