

**Gemeng
Biissen**

COMMUNE DE BISSEN

VACANCE DE POSTE

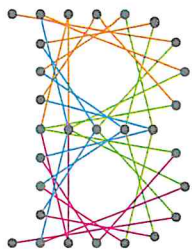
L'Administration Communale de Bissen se propose d'engager à temps plein (100%) et à durée indéterminée **un·e employé·e communal·e (m/f/d)** dans le groupe d'indemnité C1 (DAP/ancien CATP dans le domaine de l'informaticien/électronicien grand public), sous-groupe technique pour la gestion du parc informatique communal (création de poste du conseil communal du 14 novembre 2024).

Les tâches consisteront entre autres : (liste non exhaustive)

- Analyser les besoins informatiques de l'entreprise et proposer des solutions adaptées.
- Installer, configurer et maintenir les équipements informatiques (serveurs, postes de travail, périphériques).
- Assurer la sécurité des systèmes et des données par la mise en place de protocoles de sécurité et de sauvegardes régulières.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques en collaboration avec les fournisseurs et les équipes internes.
- Former les utilisateurs aux nouveaux outils et logiciels.
- Gérer et maintenir le système de téléphonie de l'entreprise (fixe et mobile).
- Configurer les lignes téléphoniques, les messageries vocales et les répertoires.
- Assurer une liaison constante avec les fournisseurs de services téléphoniques pour garantir la qualité des services appropriées (systèmes de sécurité, domotique, etc.).
- Assurer la maintenance et la mise à jour des systèmes technologiques intégrés aux bâtiments.
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets d'amélioration technologique des bâtiments.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés aux technologies des bâtiments.
- Piloter des projets technologiques en coordonnant les ressources internes et externes.
- Assurer le suivi des projets, la gestion des budgets et le respect des délais.
- Proposer des améliorations et des mises à jour en fonction des évolutions technologiques.

Les tâches peuvent être adaptées à tout moment selon les besoins du service.





Gemeng Biissen

Conditions d'admission :

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne.
- Détenir un DAP/CATP informaticien/électronicien grand public.
- Avoir le sens de l'organisation.
- Avoir la capacité de travailler en équipe et de façon autonome.
- Travailler de manière méthodique et rigoureuse.
- Répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives.

Le fait de disposer d'une expérience de plusieurs années dans le domaine de la gestion d'un réseau informatique sera considéré comme atout majeur.

Pièces à joindre à la demande :

- Lettre de motivation
- Notice biographique (curriculum vitae détaillé, complet et véritable) avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un extrait récent de l'acte de naissance (< 2 mois)
- Un extrait récent du casier judiciaire (< 2 mois)
- Copie(s) du/des diplôme(s)

Les candidatures accompagnées des pièces à l'appui énumérées, doivent parvenir par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins, 1, rue des Moulins L-7784 Bissen pour le **vendredi, 13 décembre 2024** au plus tard.

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat communal (commune@bissen.lu/ 83 50 03 530).

En déposant son dossier, le candidat donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre de la procédure de recrutement conformément aux dispositions du règlement général sur la protection des données (UE 2016/679).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Bissen, le 28 novembre 2024
Le Collège des Bourgmestre et Echevins,

David Viaggi,
bourgmestre

Roger Saurfeld,
échevin

Cindy Barros Dinis,
échevin

