



**Protokoll Klimateamsitzung - Allgemeine Informationssitzung**

Datum:	22.07.2020
Beginn:	18.00 Uhr
Ende:	19.00 Uhr

Teilnehmer	Funktion	Email	anwesend	abgesagt
David Viaggi	Bürgermeister	david.viaggi@bissen.lu		
Marc Laux	Technischer Dienst	marc.laux@bissen.lu		
Thomas Rünnerburger	Klimaberater	thomas.ruennenburger@ekos.lu		
Serge Krier		serge.krier@education.lu		
Georges Lucius	Gemeinderat	georges.lucius@bissen.lu		
Jean-Paul Pleim		jean-paul.pleim@pt.lu		
Georges Kraus		georges.kraus@sebes.lu		
Romain Lucas		lucasrom@pt.lu		
Marc Hans		marc.hans@gmx.de		

**Programmpunkt 1: Einführung und Re-Audit**

D. Viaggi eröffnet die Sitzung und teilt dem Team mit, dass das Re-Audit, welches vier Jahre nach dem ersten Audit Pflicht ist, am 05.11.2020 stattfindet. Um die derzeitige Bewertung anzuheben, sollen im Vorfeld zwei AGs zu den Themen "Kommunales Beschaffungswesen" und "Kooperation Vereine" Maßnahmen erarbeiten.

**Programmpunkt 2: Rückblick auf die Arbeit während der Corona-Krise**

In den letzten Monaten haben D. Viaggi, Y. Urwald und T. Rünnerburger intensiv am Maßnahmenkatalog gearbeitet. Beim Durcharbeiten der 79 Punkte wurde darauf geachtet, welche Maßnahmen noch vor dem Audit kurzfristig durchgeführt werden können. Im Bereich Konzeption, Richtlinien und Leitfäden ist noch Potential nach oben vorhanden. Marc Laux beschäftigt sich mit dem Erstellen eines Sanierungskonzepts der kommunalen Gebäude. Der Student J. Bruch überarbeitet die Situationsanalyse im Bereich Mobilität. Der Auftrag Richtlinien für den Neubau und die Sanierung kommunaler Gebäude wurde an das Planungsbüro MC Consult vergeben. Bestenfalls kann das Klimateam hier mit eingebunden werden. Ein Angebot zu Richtlinien von PAPs wird ebenfalls eingeholt.

**Programmpunkt 3: Arbeitsgruppen**

Um Richtlinien für das Beschaffungswesen und eine Vereinscharta auszuarbeiten sollen zwei AGs mit jeweils drei Personen geründet werden. Diese werden über einen Doodle festgelegt. Marc Laux wird bei den Arbeitsgruppen als Angestellter der Gemeinde anwesend sein. T. Rünnerburger und D. Viaggi werden je nach Bedarf anwesend sein, grundsätzlich arbeiten die Arbeitsgruppen jedoch selbstständig. Ergebnisse werden nach ca. 3 Monaten erwartet.

**Programmpunkt 4: Arbeitsgruppe "Kommunales Beschaffungswesen"**

Die AG beschäftigt sich mit Richtlinien für das kommunale Beschaffungswesen. Hier werden folgende Punkte eine Rolle spielen:

- > Recycling-Papier, Büromaterialien
- > Verwendung von zertifiziertem Holz (z.B. FSC)
- > Saisonale Küche in der Kantine
- > zertifizierte Fairtrade-Produkte
- > Anpassung der Submissionsbestimmungen
- > ökologische Reinigungsmittel
- > Streugut
- > Écolabel-zertifizierte Produkte und Dienstleistungen
- > A+++-Geräte
- > etc.

**Programmpunkt 5: Vereinscharta**

Die AG erstellt eine Charta zur Einbindung der kommunale Vereine über eine Vereinscharta. Aufgabe ist es diese Charta vorzubereiten. Vereine sollen zu den Themen energieeffiziente Gebäudenutzung, Abfallvermeidung, Mobilität und nachhaltige Veranstaltungen Stellung beziehen und versuchen den Klimaschutz in Ihre Planungen miteinzubeziehen.

**Programmpunkt 6: Aktueller Stand der Gemeinde im Klimapakt**

Erläuterung zum Ablauf des Re-Audits: Der Online-Maßnahmenkatalog wird ca. zwei Wochen vor Termin des Re-Audits geschlossen. Eine Woche vor dem Re-Audit erhält die Gemeinde einen Fragenkatalog der Auditorin, welcher dann bearbeitet werden muss.

**Programmpunkt 6: Neuer Termin Klimateamsitzung**

Nächster Termin Klimateamsitzung: 24.09.2020, 18.00 Uhr

Protokoll: Thomas Rünnerburger