



**Gemeng
Biissen**

Réservation salles

Wonerbatti

Le/la soussigné(e) _____

tél.: _____

Adresse: N° et rue _____

GSM: _____

CP et ville _____

E-mail: _____

dirigeant responsable de _____
(nom de l'association / de la société)

demande au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Bissen, de mettre à la disposition les différentes salles du Wonerbatti mentionnées ci-dessous:

salle polyvalente (rez-de-chaussée) --> 250€ (max. 80 personnes)

salle de réunion (1^{ère} étage) --> 200€ (max. 50 personnes)

Dénomination de la manifestation: _____

Date de la manifestation: _____ de _____ à _____ heures.

Réservation de la salle du _____ au _____. R-d-v clé: _____ à _____ h.

nous avons besoin:

- de la cuisine (150€)
- de tables rondes (rez-de-chaussée) nombre: _____ (max. 11)
- de tables rectangulaires (1^{ère} étage) nombre: _____ (max. 26)
- de chaises nombre: _____ (max. 105)
- de tables hautes nombre: _____ (max. 5)
- du porcelaines nombre: _____ (max. 100)
- de couverts nombre: _____ (max. 100)
- de la cafetière
- du projecteur
- d'une autorisation „nuit blanche“ (20€)
- vin d'honneur } pour _____ personnes (seulement pour les commissions consultatives)
- pain surprise }
- autres _____

Caution: 1000€

Date: _____

Le demandeur

(réservé à l'administration communale)

Autorisation

Bissen, le _____

Location gratuite: Dispense Caution: Tarif étranger (200% du tarif normal):

Accordée

Refusée

Le collège des bourgmestre et échevins